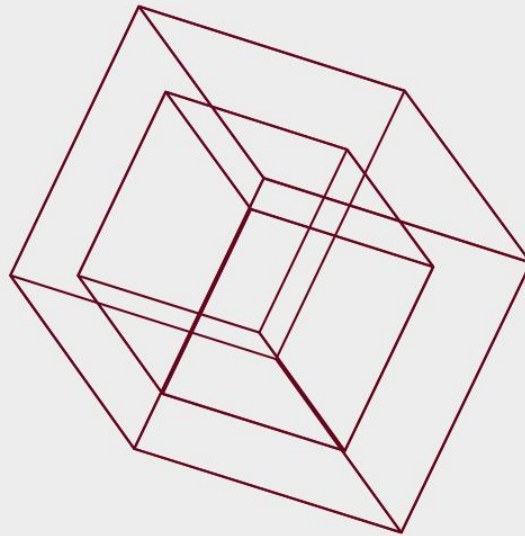




การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA)

สถานีตำรวจนครบาลภาษีเจริญ



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

บทนำ

ด้วยสถานีตำรวจนครบาลภาษีเจริญ ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน

สถานีตำรวจนครบาลภาษีเจริญ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตภายในองค์กร อันสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว อาศัยอำนาจตามคำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลภาษีเจริญ ที่ 36/2568 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2568 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นการบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ของสถานีตำรวจนครบาลภาษีเจริญ และได้กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผน โดยมีรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

พันตำรวจเอก

(โอภาส หาญณรงค์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลภาษีเจริญ

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

(1) สายงานอำนวยการ

ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1. ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ - ผู้ใต้บังคับบัญชานำของขวัญหรือสิ่งของมาให้เพื่อจะได้ความดีความชอบ 2. เสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง - มีการเรียกรับสินบนจากผู้ถูกร้องเรียนโดยให้เรื่องเงียบไป 3. หากพบว่ามีความผิดจริงตามที่ร้องเรียนจึงดำเนินการลงโทษตามระเบียบ - เรียกรับผลประโยชน์เพื่อพิจารณาช่วยเหลือผู้ถูกร้องเรียน 4. ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามวงรอบการเบิกจ่าย - เรียกรับเงินจากผู้ปฏิบัติงานที่เบิกจ่ายให้ 5. นำพัสดุมาแจกจ่ายแต่ละฝ่ายในสังกัดตามความต้องการ - แจกจ่ายให้ไม่เท่าเทียมกัน โดยของที่จะจ่ายให้ผู้มาขอเบิก ถ้าต้องการมากจะเรียกรับผลประโยชน์ในการอำนวยความสะดวก 6. จัดทำและประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง - มีการปกปิดข้อมูลเงื่อนไขแก่ผู้ประกอบการเพื่อแลกรับสินบน	1. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. จัดอบรม กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ งานอำนวยการ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด 3. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ 4. เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง 1212/2537 5. เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่องการทุจริตสามารถแจ้งตามประกาศของหน่วย 6. กำชับการปฏิบัติหากมีการกระทำผิดจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย	1. ประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) 2. สน.ภาษีเจริญ อบรม ชี้แจงกำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจ งานอำนวยการ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ในการปฏิบัติหน้าที่ และกำชับตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ 3. จัดทำโครงการสวัสดิการต่าง ๆ 4. ออกคำสั่ง หน่วยให้ ผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. 1212/2537 ได้ลงไปสอดส่อง ดูแลและออกเยี่ยมสอบถามความเป็นอยู่ สอบถาม พูดคุย เพื่อให้ได้ รับทราบปัญหาต่าง ๆ ของผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา 5. กำชับตรวจสอบตามช่องทางรับแจ้งเรื่องการทุจริตของหน่วย 6. ลงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บหน่วยทุกครั้งที่จัดซื้อจัดจ้าง	1. ข้าราชการตำรวจในสังกัด รับทราบถึงปัญหาความเสี่ยงในการรับสินบน และให้ความร่วมมือในการต่อต้านการรับสินบนตามแบบแผนที่กำหนดขึ้น 2. การจัดเก็บเอกสาร จัดเก็บตามแผนก มีการคัดสำเนาและตรวจสอบความถูกต้องเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ 3. จากการสอบถาม ดูแลทุกข์สุขของ ข้าราชการตำรวจในสังกัด จึงได้ทราบปัญหาของแต่ละบุคคล และดำเนินการช่วยเหลือ เช่นโครงการเราไม่ทิ้งกัน โครงการช่วยเหลือ ข้าราชการตำรวจในรูปแบบต่างๆ เช่นจัดทำอาหารกลางวันเพื่อลดค่าใช้จ่ายให้แก่ ข้าราชการตำรวจในสังกัด สน.ภาษีเจริญ และ จัดอาหารเย็นเพื่อส่งให้ ผู้ที่เข้าเวรผลัด 16.00 – 24.00 น. เป็นประจำทุกวัน เป็นมาตรการช่วยเหลือค่าใช้จ่ายเบื้องต้นแก่ข้าราชการตำรวจออกตรวจเยี่ยมข้าราชการตำรวจที่ได้รับบาดเจ็บขณะปฏิบัติหน้าที่เพื่อบำรุงขวัญกำลังใจแก่ข้าราชการตำรวจ

7. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงาน - มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการเพื่อแลกรับสินบน 8. บริหารสัญญาและการตรวจรับงาน - ตรวจรายงานเท็จเอื้อผู้ประกอบการเพื่อแลกกับสินบนผู้ประกอบการ บุคคลต่างด้าวนำสมุดประจำตัวคนต่างด้าวมาขอติดต่ออายุใบอนุญาต - มีการเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวก			
---	--	--	--



ภาพกิจกรรมสายงานอำนวยการ



(2) สายงานป้องกันปราบปราม

ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1. การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม - มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการดูแลความปลอดภัย หรือการไม่จับกุมหรือทำให้รับโทษน้อยลง 2. การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่น การพนัน ยาเสพติด -มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือ ทำให้โทษน้อยลง เช่น ลดของกลางยาเสพติด 3. การบันทึกจับกุมและนำส่งพนักงานสอบสวน -ใช้อำนาจหน้าที่ในการต่อรองหา ผลประโยชน์ส่วนตัว เช่น การเรียกรับผลประโยชน์ในการไม่นำส่งตัว ผู้ต้องหา หรือ การเปลี่ยนข้อหา ให้กับผู้ต้องหาให้รับโทษที่น้อยลง	1. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. ผู้บังคับบัญชา แต่ละสายงาน จัดอบรม กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด 3. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ 4.เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง 1212/2537 5.เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่องการทุจริตสามารถแจ้งตามประกาศของหน่วย 6.กำชับการปฏิบัติหากมีการกระทำผิดจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย 7.กำชับในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีกลไกบันทึกการทำงานติดตัวทุกครั้ง	1. ประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในการประชุมบริหาร 2. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ และในการประชุมงาน ป้องกันปราบปรามหัวหน้างานป้องกันปราบปราม มีการอบรม กำชับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่าง เคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับสินบน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ กำชับให้มีกลไกบันทึกการทำงานขณะปฏิบัติหน้าที่ 3. จัดทำโครงการสวัสดิการต่าง ๆ แจกให้ในสังกัดทราบในการประชุมบริหารประจำเดือน 4. ผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. 1212/2537ได้ลงไปสอดส่อง ดูแลและออกเยี่ยมผู้ใต้บังคับบัญชา 5. ตรวจสอบปัญหาข้อร้องเรียนในเรื่องการทุจริต ตามช่องทางหน่วย โดยตลอดและกรณีพบปัญหา จะนำปัญหาต่าง ๆ เสนอคณะกรรมการเพื่อติดตาม และควบคุมการทุจริต เพื่อ หาแนวทางแก้ไขต่อไป	1. ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยการตรวจเยี่ยมจุดตรวจ จุดสกัด เป็นประจำโดยมีการมอบหมายให้ สวป. เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ เน้นย้ำในช่วงปล่อยแถว เรื่องการไม่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด ให้พ้นจากความผิดนั้นๆ 2. ตรวจเยี่ยมข้าราชการตำรวจ ผู้ได้รับบาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อบำรุงขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการตำรวจ งานป้องกันปราบปราม และจัดหาสวัสดิการอื่นๆ มอบให้เช่นมอบรางวัลสายตรวจที่มีผลจับกุมอาชญากรรมในพื้นที่ได้ เป็นต้น 3. เน้นย้ำให้ สวป.ควบคุมดูแลการจัดกำลังเข้าเวรสายตรวจ และภารกิจอื่นใดที่ต้องใช้กำลังในสายงานป้องกันปราบปราม ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย 4. ควบคุมการปฏิบัติผ่านงานธุรการ ป้องกันปราบปราม ให้ทำหนังสือคำสั่งให้ชัดเจนตามวัตถุประสงค์ของผู้บังคับบัญชา โดยเน้นย้ำการไม่เรียกรับผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติ

			หน้าทีและนอกเหนือจากการปฏิบัติ หน้าที่
--	--	--	---



ภาพกิจกรรมสายงานป้องกันปราบปราม



(3) สายงานจรรยา

ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1. การตรวจพบการกระทำผิด - มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุม	1. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. ผู้บังคับบัญชา แต่ละสายงาน จัดอบรม กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด 3. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ 4. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง 1212/2537 5. เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่องการทุจริตสามารถแจ้งตามประกาศของหน่วย 6. กำชับการปฏิบัติหากมีการกระทำผิดจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย 7. กำชับในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีกลไกบันทึกการทำงานติดตัวทุกครั้ง	1. ผกก.สน.ภาษีเจริญ ประชุม กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) ในการประชุมบริหาร 2. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานจรรยา ได้ อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับสินบน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้นำกล้องติดตัวทุกครั้ง และประชุมกำชับในการประชุมงานจรรยาทุกครั้ง 3. สน.ภาษีเจริญ จัดทำโครงการ สวัสดิการต่าง ๆ โดย ผกก.สน. ภาษีเจริญแจ้งให้ในสังกัดทราบในการประชุมบริหารประจำเดือน 4. ผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. 1212/2537 ได้ลงไปสอดส่อง ดูแล และออกเยี่ยมผู้ใต้บังคับบัญชา 5. ติดตามปัญหาข้อร้องเรียนในเรื่องการทุจริต และกรณีพบปัญหาจะนำปัญหาต่าง ๆ หาแนวทางแก้ไขต่อไป	1. สว.จร.ควบคุมการปฏิบัติ อบรม ปลอ่ยแฉข้าราชการตำรวจสายงานจรรยา เน้นย้ำ การประพฤติตนให้เป็นสุภาพบุรุษจรรยา ช่วยเหลือประชาชน และกำชับไม่ให้มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ 2. สว.จร.ตรวจเยี่ยมข้าราชการตำรวจครอบครัวของข้าราชการตำรวจเพื่อสอบถามปัญหาข้อติดขัดในสายงานจรรยา เป็นประจำ 3. การนำปัญหาของผู้ใต้บังคับบัญชา เสนอต่อหัวหน้าสถานีตำรวจเพื่อทราบและจัดให้มีคณะทำงานเฝ้าติดตามปัญหานั้นๆ และได้รับการแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตจากการประพฤติมิชอบ ทั้งในและนอกหน้าที่ ของข้าราชการตำรวจสายงานจรรยา

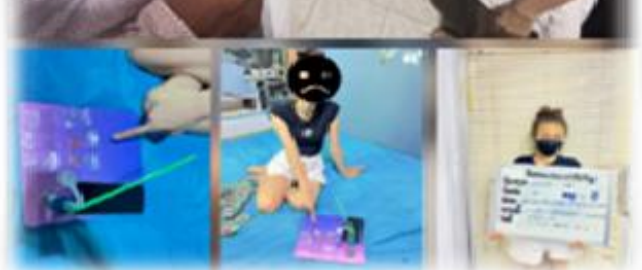
ภาพกิจกรรมสายงานจราจร



(4) สายงานสืบสวน

ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1. การจับกุมความผิดซึ่งหน้า ตามหมายจับ - มีการเรียกรับสินบนกับการไม่จับกุมหรือจับแล้วแต่ไม่ให้ได้รับโทษสูงขึ้น 2. การลงบันทึกจับกุม - เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่ดำเนินคดีลดทอนของกลางเพื่อรับโทษน้อยลง 3. การนำเสนอพนักงานสอบสวน - เรียกสินบนเพื่อจะช่วยเหลือพูดคุยกับพนักงานสอบสวนเพื่อหาช่องทางช่วยเหลือคดี	1. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. ผู้บังคับบัญชา แต่ละสายงานจัดอบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด 3. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อ สร้างขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ 4. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง 1212/2537 5. เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่องการทุจริต สามารถแจ้งตามประกาศของหน่วย 6. กำชับการปฏิบัติหากมีการกระทำผิดจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย 7. กำชับในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีกล้องบันทึกการทำงานติดตัวทุกครั้ง	1. ผกก.สน.ภาษีเจริญ ประชุม กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในการประชุมบริหาร และในการประชุมงานสืบสวน 2. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานสืบสวน ได้ อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับสินบนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใด ในการปฏิบัติหน้าที่ 3. สน.ภาษีเจริญ จัดทำโครงการสวัสดิการต่าง ๆ โดย ผกก.สน.ภาษีเจริญ แจ้งให้ในสังกัดทราบในการประชุมบริหารประจำเดือน 4. ผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 ได้ลงไปสอดส่องดูแล และ อย่ ก ะ อ ก ย ี่ ย ม ผู้ใต้บังคับบัญชา 5. ติดตามปัญหาข้อร้องเรียนในเรื่องการทุจริต และกรณีพบปัญหาจะนำปัญหาต่าง ๆ มาดำเนินการต่อไป	1. มีการกำชับการปฏิบัติ ทุกครั้งก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ เน้นย้ำไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด ให้ไม่ต้องรับโทษทางกฎหมาย 2. ผู้บังคับบัญชา ให้ความสำคัญกับครอบครัวข้าราชการตำรวจทุกสายงาน ออกตรวจเยี่ยมรับฟังปัญหาและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการตำรวจ 3. นำปัญหา ข้อติดขัดจากการทำงานมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงแก้ไข โดยเน้นย้ำการจับกุม เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

ภาพกิจกรรมสายงานสืบสวน



(5) สายงานสอบสวน

ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1. การทำสำนวนไคคืออาญาและจรรยา - มีการเรียกรับสินบน บิดเบือนข้อเท็จจริงช่วยเหลือผู้ต้องหา 2. การยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว มีการเรียกรับสินบนเพื่่อำนวยความสะดวกมีการเรียกรับในการบริการ	1. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. ผู้บังคับบัญชา แต่ละสายงานจัดอบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด 3. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ 4. เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง 1212/2537 5. กำชับการปฏิบัติหากมีการกระทำผิดจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย 6.เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่องการทุจริตสามารถแจ้งตามประกาศของหน่วย	1. ผกก.สน.ภาษีเจริญ ประชุม กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในการประชุมบริหารและในการประชุม งานสอบสวนทราบ 2. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานได้ อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับสินบนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใด จากการปฏิบัติหน้าที่ 3. สน.ภาษีเจริญ จัดทำโครงการสวัสดิการต่าง ๆ โดยแจ้งให้ในสังกัดทราบในการประชุมบริหารประจำเดือน และที่ประชุมงานสอบสวน 4. ผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. 1212/2537 ได้ลงไปสอดส่องดูแล และ อย ก เ ย ย ม ผู้ใต้บังคับบัญชา 5. ติดตามปัญหาข้อร้องเรียนในเรื่องการทุจริต และกรณีพบปัญหา จะนำปัญหาต่าง ๆ มาดำเนินการต่อไป	1. มีการกำชับการปฏิบัติ ทุกครั้งก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ เน้นย้ำไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด ให้ไม่ต้องรับโทษทางกฎหมาย 2. ผู้บังคับบัญชา ให้ความสำคัญกับครอบครัวข้าราชการตำรวจทุกสายงาน ออกตรวจเยี่ยมรับฟังปัญหาและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการตำรวจ 3. นำปัญหา ข้อติดขัดจากการทำงานมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงแก้ไข โดยเน้นย้ำการทำสำนวน เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ไม่ให้มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

ภาพกิจกรรมสายงานสอบสวน

